

คำขอสมัครสมาชิกเลขที่

ทะเบียนสมาชิกเลขที่

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทอุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส(จดทะเบียน) ☐ สมรส(ไม่จดทะเบียน) ☐ หย่า ☐ หม้าย

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

บัตรประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์(ที่บ้าน).....โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....

บัญชีเงินเดือนธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

มีความประสงค์จะขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ และขอให้รายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ข้าพเจ้าเป็นพนักงานบริษัท.....แผนก/ฝ่าย.....

หมายเลขพนักงาน.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท

3. ข้าพเจ้า ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น สมาชิกในสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน

4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอส่งค่าหุ้นรายเดือน ๆ ละ.....หุ้น ๆ ละ 10 บาท

เป็นจำนวนเงิน เดือนละ.....บาท และยินดีชำระเงินค่าสมัครตามที่สหกรณ์

กำหนด เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตาม

ระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หลักฐานที่ใช้แนบกับใบสมัครและเพื่อใช้แสดงตนกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (กรณีรับรองสำเนาทุกแผ่น)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. สำเนาใบทะเบียนสมรส

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

4. สลิปเงินเดือน

(เฉพาะเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ)

คณะกรรมการดำเนินการได้มีมติในการประชุมกรรมการ ประจำเดือน ชุดที่.....ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

...../...../.....



ทะเบียนสมาชิก เลขที่.....

1. ข้าพเจ้า (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าพเจ้า (ภาษาอังกฤษ) MR./MRS./MISS.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

2. บัตรประชาชนเลขที่.....

3. วัน เดือน ปี เกิด.....

4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ตามทะเบียนบ้าน

☐

.....

5. เบอร์โทรศัพท์ มือถือ.....

ที่บ้าน.....

ที่ทำงาน.....

6. E-mail.....

7. เป็นพนักงานบริษัท.....แผนก/ฝ่าย.....

ลายมือชื่อ

(.....)

(โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาให้เรียบร้อย)

หนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิกหมายเลขทะเบียนที่...../เจ้าของบัญชีเงินฝากเลขที่.....
มีความประสงค์ขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิรับเงินทุนเรือนหุ้น เงินรับฝากทุก
ประเภท และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากสหกรณ์ ฯ ตลอดจนชำระหนี้สินต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ในฐานะทายาท
เฉพาะในกรณีที่ข้าพเจ้าได้ถึงแก่กรรม หรือตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถ

ชื่อผู้รับผลประโยชน์	ส่วนแบ่งผลประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ	ความสัมพันธ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ผู้รับผลประโยชน์
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ถ้าผู้รับผลประโยชน์คนใดถึงแก่กรรมก่อนข้าพเจ้าให้นำส่วนแบ่งผลประโยชน์ของบุคคลนั้นจัดสรร
ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ตามสัดส่วนของผลประโยชน์ที่แต่ละคนจะได้รับตามที่ระบุข้างต้น (หากไม่
ระบุ ให้ถือว่าได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์คนละเท่า ๆ กัน)

ลงชื่อ..... สมาชิก/เจ้าของบัญชีเงินฝาก
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

เลขทะเบียนสมาชิก.....

หนังสือยินยอมให้บริษัทหักเงินส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทอุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นพนักงานบริษัท..... ฝ่าย.....

หมายเลขพนักงาน..... เบอร์โทรศัพท์..... เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทอุตสาหกรรมทำ

เครื่องแก้วไทย จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก..... มีความประสงค์ให้บริษัทต้นสังกัดหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์

พนักงานบริษัทอุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทอุตสาหกรรม

ทำเครื่องแก้วไทย จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของบริษัทต้นสังกัดหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินชดเชย หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากบริษัทที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งในแต่ละเดือนเพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่น แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ฯ แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. ในกรณีที่ข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นพนักงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจะจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ พร้อมทั้งดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของบริษัทหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินชดเชย หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้ง และส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ฯ แทนข้าพเจ้า

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางบริษัทแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้สหกรณ์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 มาตรา 42/1

ข้อ 4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหนังสือยินยอมนี้มีผลครอบคลุมถึงการกู้เงินต่อสหกรณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการทำหนังสือยินยอมนี้ด้วย ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ฯ

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทอุตสาหกรรมท่าเรือแห่งประเทศไทย จำกัด ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกเป็นสำคัญ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก จึงดำเนินการด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการเก็บรักษาและดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกให้ปลอดภัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทอุตสาหกรรมท่าเรือแห่งประเทศไทย จำกัด จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านได้รับทราบขอบเขตและยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทอุตสาหกรรมท่าเรือแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สหกรณ์ฯ” ภายใต้งานนี้ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อประโยชน์ของสมาชิกนั้น สหกรณ์ฯ จะเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวสมาชิก เช่น เลขที่ทะเบียนสมาชิก ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ สถานภาพสมรส อายุการเป็นสมาชิก สังกัดหน่วยงาน เป็นต้น
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการระบุและยืนยันตัวตน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวพนักงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขใบขับขี่ ภาพถ่าย เป็นต้น
3. รายละเอียดสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และ/หรือที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail เป็นต้น
4. รายละเอียดในเอกสารต่าง ๆ ที่สมาชิกยินยอมมอบให้แก่สหกรณ์ฯ เช่น คำขอสมัครสมาชิก หนังสือยินยอมให้บริษัทหักเงินส่งให้สหกรณ์ฯ หนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น
5. รายละเอียดทางการเงิน เช่น การถือหุ้น สถานะทางการเงิน การกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ฯ การชำระเงินกู้ของสมาชิก เงินได้รายเดือน รายละเอียดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ/ธนาคาร สวัสดิการที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์ฯ เป็นต้น
6. ผลการตรวจสอบของสหกรณ์ฯ รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในเรื่องเครดิต ความน่าเชื่อถือ หรือประวัติทางการเงิน
7. ข้อมูลสมาชิกเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ของสหกรณ์ฯ เป็นต้น
8. ข้อมูลอื่น ๆ ที่สมาชิกได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ

2. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก

สหกรณ์ฯ จะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่สหกรณ์ฯ ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดแจ้งจากสมาชิก หรือมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายให้ต้องเปิดเผย

ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความยินยอมของสมาชิก และเพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น สหกรณ์ฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานราชการ หรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการกำกับและดูแลสหกรณ์ฯ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ/หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
2. ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สหกรณ์ฯ เป็นสมาชิก

3. หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก รวมถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการหักเงินได้ทุกประเภทของสมาชิกเพื่อชำระเงินค่าหุ้น หนี้ หรือรายการอื่น ๆ นำส่งสหกรณ์ฯ

4. ธนาคารที่สหกรณ์ฯ เป็นพันธมิตรหรือคู่ค้า ในการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่สมาชิก
5. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (เครดิตบูโร)
6. สำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันเงินกู้ของสมาชิก
7. หน่วยงานอื่น ๆ ที่สมาชิกร้องขอให้สหกรณ์ฯ ออกหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ

3. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

สหกรณ์ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกตามที่กำหนดในนโยบายข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4. สิทธิของสมาชิกภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สมาชิกมีสิทธิต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาชิกให้ไว้กับสหกรณ์ฯ หากสมาชิกไม่ต้องการให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอกย่อมทำได้ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน เช่นเดียวกับที่ได้ให้ความยินยอม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สมาชิกเลขทะเบียนที่
เป็นพนักงานของบริษัท ฝ่าย หมายเลขพนักงาน
เบอร์โทรศัพท์ ได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไข พร้อมทั้งนโยบายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ
สหกรณ์ฯ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงชื่อให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

..... พยาน
(.....)